

3. Melléklet

Szállítványozási Megrendelések leadása

1. A Szállítványozó részére Szállítványozási Megrendelést kell leadni:
 - 1.1. ez történhet a Szállítványozó weboldalán elérhető „Webes Rendelés-beviteli” alkalmazás segítségével az előzetes regisztrációt és a felhasználó fiók létrehozását követően. A regisztrációval kapcsolatos részletes utasítások elérhetőek a Szállítványozó weboldalán.
 - 1.2. elektronikus adatközlés (EDI) formájában vagy a Szállítványozóval előzetesen egyeztetett más módon.
2. Amennyiben nem lehetséges leadni a Szállítványozási Megrendelést a fenti 1.1 illetve 1.2 pontokban meghatározott módon, a Szállítási Megrendelése elfogadható elektronikus levélben is, illetve a Szállítványozó bármely tagvállalatánál vagy a Szállítványozó weboldalán elérhető nyomtatványon. A nyomtatványon történő megbízás esetén Szállítványozó adminisztrációs díjat számít fel. Az elektronikus levél útján történő Szállítványozási Megrendelést el kell küldeni a Szállítványozó – Ügyfél lakhelye/telephelye szerint – illetékes tagvállalatához. A Szállítványozó tagvállalatainak listája és azok e-mail címe, melyre a Szállítványozási Megrendelések leadásához szükség van, illetve a Szállítványozó tagvállalatainak területi illetékessége a Szállítványozó weboldalán érhető el. A Szállítványozási Megrendelés elektronikus levél útján történő leadása esetén a Szállítványozónak kötelezően vissza kell igazolnia az említett Szállítási Megrendelés teljesítésének elfogadását. A Szállítványozó a Szállítványozási Megrendelésben megadott címre/számra küldött elektronikus levélben igazolja vissza a Szállítványozási Megrendelés elfogadását. Amennyiben a Szállítványozó nem igazolja vissza az elektronikus levélben leadott Szállítványozási Megrendelés elfogadását, ezt azt jelenti, hogy Szállítványozási Megrendelés nem került elfogadásra és a Szállítványozási Szerződés nem jön létre.
3. A Szállítványozási Megrendelést ennyi idővel korábban kell leadni:
 - 3.1. Szállítványozási Megrendelés Belföldi Szállítványozási Szolgáltatás esetén:
 - 3.1.1. az Áruk Feladónál történő felvételének Munkanapján **9:00** óráig – abban az esetben, amikor az Áruk felvételére a Szállítványozó Szállítványozási Megrendelést fogadó tagvállalatának illetékességi területén belül kerül sor (Pest megye, Dunaharaszti);
 - 3.1.2. Az Áruk Feladónál történő felvételének Munkanapját megelőző Munkanapon **16:00** óráig – minden más esetben.
 - 3.2. Szállítványozási Megrendelés Nemzetközi Szállítványozási Szolgáltatás esetén:
 - 3.2.1. Import (a külföldről Magyarországra irányuló Áruk szállítására leadott Szállítványozási Megrendelés): az Áruk Feladónál történő felvételének Munkanapját megelőző Munkanapon **15:00** óráig a felvételi ország időzónája szerint;
 - 3.2.2. Export (a Magyarországból külföldre irányuló Áruk szállítására leadott Szállítványozási Megrendelés):
 - 3.2.2.1. az Áruk Feladónál történő felvételének Munkanapján **9:00** óráig – abban az esetben, amikor az Áruk felvételére a Szállítványozó Szállítványozási Megrendelést fogadó tagvállalatának illetékességi területén belül kerül sor;
 - 3.2.2.2. az Áruk Feladónál történő felvételének Munkanapját megelőző Munkanapon **15:30** óráig – minden más esetben.
 - 3.2.3. Tranzit (Magyarország területén kívüli áruszállítására leadott Szállítványozási Megrendelés): az Áruk Feladónál történő felvételének Munkanapját megelőző Munkanapon **14:00** óráig;
4. A 3. pontban meghatározott rendelés-leadási határidő után leadott Szállítványozási Megrendelést a Következő Munkanapon leadottnak kell tekinteni.